



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни «Соціальна робота в громадах та місцеве самоврядування»

Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»  
Спеціальність 232 Соціальне забезпечення  
галузі знань 23 Соціальна робота

Назва навчальної дисципліни	Соціальна робота в громадах та місцеве самоврядування
Викладач	Лекції, консультації: <b>Галус Олена Олександрівна</b> , кандидат юридичних наук, доцент ( <a href="https://univer.km.ua/profile/halus-olena-oleksandrivna">https://univer.km.ua/profile/halus-olena-oleksandrivna</a> ). Семінарські заняття, консультації: <b>Галус Олена Олександрівна</b> , кандидат юридичних наук, доцент ( <a href="https://univer.km.ua/profile/halus-olena-oleksandrivna">https://univer.km.ua/profile/halus-olena-oleksandrivna</a> ).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: <a href="mailto:nauka_kaf@univer.km.ua">nauka_kaf@univer.km.ua</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-5474-3323">https://orcid.org/0000-0002-5474-3323</a> GoogleScholar: <a href="https://scholar.google.ru/citations?hl=uk&amp;user=Y5YD-2IAAAAJ">https://scholar.google.ru/citations?hl=uk&amp;user=Y5YD-2IAAAAJ</a>
Інформаційні ресурси	«Соціальна робота в громадах та місцеве самоврядування» в Microsoft Teams: <a href="https://huup-my.sharepoint.com/personal/olena_galus_huup_km_ua/_layouts/15/onedrive.aspx?id=https%3A%2F%2Fhuup%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2Fmsteams%5F3be0bb&amp;view=2">https://huup-my.sharepoint.com/personal/olena_galus_huup_km_ua/_layouts/15/onedrive.aspx?id=https%3A%2F%2Fhuup%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2Fmsteams%5F3be0bb&amp;view=2</a> Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, ауд. 227; Галус Олена Олександрівна: вівторок з 10.00 до 12.00; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 <a href="https://meet.google.com/cbx-hkiz-ieo">https://meet.google.com/cbx-hkiz-ieo</a> Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	«Соціальна робота в громадах та місцеве самоврядування» - обов'язкова навчальна дисципліна, що передбачає вивчення проблематики соціальної роботи в територіальній громаді в умовах децентралізації; сучасних моделей та методів соціальної роботи в територіальній громаді; правового забезпечення соціальної роботи в територіальній громаді; правового статусу
---	---

	<p>суб'єктів, які здійснюють соціальну роботу у територіальній громаді; планування та реалізація соціальних програм у територіальній громаді; організації прийому заяв та інших документів з питань соціального захисту населення в територіальній громаді; організації надання соціальних послуг в територіальній громаді; організації діяльності з питань захисту прав дітей в територіальній громаді; організація діяльності у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству та насильству за ознакою статі в територіальній громаді.</p> <p>Найважливішим завданням курсу є надання студентам глибоких знань положень Конституції України, галузевого законодавства, встановлених ними правових засад діяльності органів публічної влади при здійсненні соціальної роботи в територіальній громаді.</p> <p>Завдання навчального курсу полягає у освоєнні майбутніми бакалаврами соціального забезпечення комплексу знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання ними своїх майбутніх посадових обов'язків на необхідному професійному рівні.</p>
<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p>ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;</p> <p>ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;</p> <p>ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;</p> <p>ЗК 08. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ;</p> <p>ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ;</p> <p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення;</p> <p>ЗК 12. Здатність працювати в команді;</p> <p>ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії;</p> <p>ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих на себе обов'язків;</p> <p>ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення;</p> <p>СК 02. Здатність розуміти нормативно-правову базу стосовно сфери соціального забезпечення;</p> <p>СК 03. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різних осіб та груп населення, котрі опинилися у складних життєвих обставинах;</p> <p>СК 04. Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення;</p> <p>СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення;</p> <p>СК 08. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення;</p> <p>СК 09. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування у сфері соціального забезпечення;</p> <p>СК 11. Здатність оцінювати якість соціальних послуг;</p> <p>СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні;</p> <p>СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері;</p>

	<p>СК 15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів із надання соціальної допомоги та соціальних послуг для виконання завдань професійної діяльності;</p> <p>СК 16. Здатність визначати соціальні ризики та підбирати механізми для їх подолання чи мінімізації, надавати консультації та висновки щодо можливостей призначення та отримання окремих видів соціального забезпечення.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження;</p> <p>ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення;</p> <p>ПР 05. Використовувати механізми призначення адресної соціальної допомоги, пенсій, соціальних послуг;</p> <p>ПР 10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення, досліджувати ситуації, факти, та проблеми соціального забезпечення з метою пояснення, прогнозування та реагування на існуючі проблеми у сфері соціального забезпечення;</p> <p>ПР 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення ;</p> <p>ПР 13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;</p> <p>ПР 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;</p> <p>ПР 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;</p> <p>ПР 16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення, демонструвати практичні навички застосування норм права щодо відносин, котрі виникають при наданні окремих видів соціального забезпечення;</p> <p>ПР 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців;</p> <p>ПР 22. Здатність самостійно планувати та здійснювати увесь комплекс дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі її потребують, в умовах визначеного законодавством часу;</p> <p>ПР 24. Надавати консультації щодо можливих способів здійснення та захисту прав та інтересів особи у сфері соціального забезпечення, вести формальну і неформальну бесіду з проблем соціального забезпечення.</p>
<p><b>Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)</b></p>	<p>Курс навчання – 3-й, семестр – 6-й.</p> <p>Тип дисципліни – обов’язкова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: Основи теорії держави і права; Система соціального забезпечення; Соціальна робота; Соціальна психологія; Право соціального забезпечення; Соціальне консультування та інспектування; Соціальна політика в Україні; Конституційні гарантії права на соціальний захист; Договірна робота у сфері соціального забезпечення.</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: Соціальне обслуговування; Публічна служба у сфері соціального забезпечення.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: Міжнародні стандарти соціального забезпечення; Соціальна робота з групами та організаціями; Судовий захист права на соціальне забезпечення; Інформаційне забезпечення соціальних послуг;</p>

	Управління соціальним забезпеченням; Адміністративні процедури у сфері соціального забезпечення.			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4 кредита ЄКТС /120 годин, у тому числі, самостійної роботи - 60 годин, лекційних - 30 годин, семінарських - 30 годин.			
<b>Форма навчання</b>	Денна			
<b>Мова викладання</b>	Українська			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	4/4/5	Територіальна громада як первинний суб'єкт місцевого самоврядування в Україні	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 1,3 Семінарське заняття – 10 СРС – 2
	2/2/7	Загальна характеристика та теорії соціальної роботи у територіальній громаді	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,7 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/7	Сучасні моделі та методи соціальної роботи в територіальній громаді	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,7 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	4/4/5	Правове забезпечення соціальної роботи в територіальній громаді	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 1,3 Семінарське заняття – 10 СРС – 2
	4/4/7	Правовий статус суб'єктів, які здійснюють соціальну роботу у територіальній громаді	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 1,3 Семінарське заняття – 10 СРС – 2
	2/2/5	Планування та реалізація соціальних програм у територіальній громаді	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,7 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

	4/4/7	Організація прийому заяв та інших документів з питань соціального захисту населення в територіальній громаді	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 1,3 Семінарське заняття – 10 СРС – 2
	4/4/7	Організація надання соціальних послуг в територіальній громаді	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 1,3 Семінарське заняття – 10 СРС – 2
	2/2/5	Організація діяльності з питань захисту прав дітей в територіальній громаді	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,7 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/5	Організація діяльності у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству та насильству за ознакою статі в територіальній громаді	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,7 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Соціальна робота в громадах та місцеве самоврядування» (розміщені у електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Соціальна робота в громадах та місцеве самоврядування» (в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Залік письмовий. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.</p>			
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>1. Галус О.М., Галус О.О. Заклади загальної середньої освіти як суб'єкти виявлення дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах. Педагогічний дискурс. 2021. №30. С. 16-23.</p> <p>2. Івановська А.М., Галус О.О., Рижук І.В. Організація надання адміністративних послуг соціального характеру в територіальній громаді в умовах децентралізації як гарантія конституційного права на соціальний</p>			

	<p>захист. <i>Економіка. Фінанси. Право.</i> 2021. № 9. С.17-21. URL: <a href="http://efp.in.ua/uk/journal-article/735">http://efp.in.ua/uk/journal-article/735</a></p> <p>3. Галус О.О. Діджиталізація процесу надання адміністративних послуг соціального характеру у територіальних громадах. <i>Діджиталізація та права людини: збірник тез Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції</i> (м. Хмельницький, 30 березня 2021 року). – Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. С. 77-79.</p> <p>4. Кулі-Іванченко К.К. Соціальне замовлення органів місцевого самоврядування в Україні: конституційно-правове дослідження: монографія. Одеса, Гельветика, 2018. 232 с.</p> <p>5. Міжнародні та європейські стандарти місцевого самоврядування: проблеми імплементації в Україні: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (20 грудня 2019 р., м.Львів). / За наук. ред. проф. М. Микієвича, проф. О. Сушинського, доц. Р. Бедрія. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2020. 300 с.</p> <p>6. Муніципальне право України : навчальний посібник. Колектив авторів : д.ю.н., професор О. М. Буханевич (розділ 8, § 9.4.), д.ю.н., професор С. Г. Стеценко (розділ 1), д.ю.н., доцент І. Л. Самсін (§ 11.2., § 11.4., § 11.5.), к.ю.н., доцент А. М. Івановська (§ 2.1., § 2.2., § 2.3., § 11.3.), к.ю.н., доцент І. Л. Литвиненко (§ 2.5., § 4.8., розділ 6), к.ю.н., доцент І. П. Сторожук (§ 2.4, § 9.3., розділ 12), к.ю.н., доцент О. О. Галус (§ 2.6., § 4.1., § 4.2., § 4.3., § 4.4., § 4.5., § 4.6., § 4.7., § 10.1., § 10.2, § 10.3., § 10.5), к.ю.н. І. В. Рижук (розділ 3, розділ 5), ст. викладач А. М. Токар (§ 7.1., § 7.2., § 9.1., § 9.2., § 10.4.), ст. викладач М. З. Берцюх (§ 7.3., § 11.1.) / за заг. ред. доктора юридичних наук, професора Буханевича О. М. – Хмельницький : Поліграфіст-3, 2019. 440 с.</p> <p>7. Настільна книга старости об'єднаної територіальної громади. – Хмельницький, 2018. – 234 с.</p> <p>8. Публічна влада в Україні: проблемні аспекти та шляхи вдосконалення : колективна монографія. // Колектив авторів : д.ю.н., доцент О. М. Буханевич (§ 1.2), к.ю.н., доцент А. М. Івановська (§ 1.4.), к.ю.н., доцент І. Л. Литвиненко (§ 2.1., § 2.3.), к.ю.н., доцент І. П. Сторожук (§ 2.4), к.ю.н., доцент О. О. Галус (§ 3.1., § 3.2.), к.ю.н. І. В. Рижук (§ 1.1., § 1.3.), ст. викладач А. М. Токар (§ 1.3., § 2.2.), ст. викладач М. З. Берцюх (§ 2.5.) / за заг. ред. доктора юридичних наук, доцента Буханевича О. М. – Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2018. 420 с.</p> <p>9. Рижук І.В., Бригінець О.О., Галус О.О. Антикорупційна політика у сфері публічного управління соціальною галуззю в умовах децентралізації. <i>Юридичний часопис Національної академії внутрішніх справ.</i> 2021. № 1(21). С. 47-54.</p> <p>10. Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.</p> <p>11. Слосанська Г. І. Соціальна робота в територіальній громаді: теорії, моделі та методи: монографія / за наук. ред. д-ра пед. наук, проф. В. А. Поліщук. Тернопіль: ТНПУ імені В. Гнатюка, 2018. 382 с.</p>
<p><b>Політика щодо дефайнів та здобуття балів за пропущені заняття</b></p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУПі імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17</p> <p><a href="http://univer.km.ua/sites/default/files/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsesu_2020_0.pdf">http://univer.km.ua/sites/default/files/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsesu_2020_0.pdf</a></p>

	Лекції відпрацьовуються у вигляді написання реферату по темі лекції. Семинарське заняття відпрацьовується шляхом тестування та письмового вирішення практично-ситуативного завдання по даній темі.
<b>Критерії оцінювання</b>	Положення про організацію освітнього процесу у ХУУПі імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 <a href="http://univer.km.ua/sites/default/files/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsestu_2020_0.pdf">http://univer.km.ua/sites/default/files/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsestu_2020_0.pdf</a>
<b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b>	Студенту визнаються результати участі у: наукових конференціях за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="https://univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist/">https://univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist/</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 <a href="https://univer.km.ua/sites/default/files/%D0%92%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%81/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87/Etichniy_kodeks.pdf">https://univer.km.ua/sites/default/files/%D0%92%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%81/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87/Etichniy_kodeks.pdf</a>
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Викладач дисципліни:

доцент кафедри конституційного,  
адміністративного та фінансового права,  
к.ю.н, доцент

Олена ГАЛУС

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права  
27 серпня 2021 року, протокол № 1.

В.о. завідувача кафедри конституційного,  
адміністративного та фінансового права,  
д.ю.н., професор

Ігор САМСІН

Обліковий обсяг – 0,38 ум.др.арк.